

- 4) 搬入時刻 : 楽屋口を使わない場合、3/17の10時以降ご自由とし、従来の時刻申請も廃止いたします。ただしレンタル品の搬入は12時完了で業者契約いたします。お含みおきください。
- 5) 楽屋口使用 (搬入出時) : 劇場側の要請により許可制といたします。出展決定後に提出いただく「MP出展詳細申請書②」にて申請いただき、以後は当会との打合せにより作業計画を設定させていただきます。
- 6) ヘルメット : 備付脚立を使用する場合(ライティング調整)は着用が義務付けられています。コロナ対応で劇場からの貸与は廃止されましたので、各クラブ様にて準備ください。
- 7) 事務局 : 5階の「ミーティングルーム3」といたします。
- 8) 食事場所 : 設営日および開催日の3日間とも、会場での食事は禁止といたします。上記5階の「ミーティングルーム3」は飲食可能です。休憩、食事にも活用させていただきます。
- 9) カードホルダー : IDカードホルダーは上記事務局内に用意しておきます(IDカードは事前送付)。

2. 出展までの概略

表1に示した順序で進みます。

表1 2023年・第8回鉄道模型芸術祭、開催までのスケジュール

年月日	内容
2022年10月1日	「出展マニュアル」、申請書類リリース 日本鉄道模型の会のHPよりダウンロードください。
2022年11月1日	「MP出展申請書 ①-1または①-2 エントリー申請書」締切 上記申請書は「①-1 ブース出展用」と「①-2 テーブル出展用」とに分けてあります。
2022年12月1日	出展審査結果および会場ブース配置図の通知 弊会において申請いただいた内容を検討の上、出展可否他をお伝えいたします。
2023年2月1日	「MP出展詳細申請書② レンタル品等申請書」、「MP出展詳細申請書③ IDカード申請書」、締切 「テーブル出展」の方は申請書②の提出は不要です。 「楽屋口」を使われる大規模出展クラブ様は、上記の申請書②にて申請ください。
2023年3月10日	IDカード、車両搬入許可証の発送 設営日ならびに開催日の合計3日間、お忘れなくご持参ください。
2023年3月17日	設営日 作業時刻は10～22時です。この時刻以降の作業はできません。 1階の車寄せで搬入出される際は、完了後速やかに車を退出させていただきます。
2023年3月18日 ～19日	開催日 開催時刻 : 3月18日 : 10時～18時 / 3月19日 : 10時～17時
2023年3月19日	撤収作業 作業時刻 : 17時～
2023年3月31日	請求書の郵送 出展料、レンタル品代、IDカード代等を一括して請求させていただきます。 4月中のお振込みをお願いいたします。

3. 各段階での作業の詳細、ポイント、注意事項

表1につきまして、各段階での詳細を以下に説明いたします。

3.1 「MP出展申請書①、②、③」の作成・提出

- 申請は申請書に記載の方法にてEメールまたは郵送にてお願いいたします。

- ・「MP出展申請書①-1または①-2 エントリー申請書」を11月1日までに提出いただき、12月1日の出展審査結果にて出展のお願いを受領されましたら、申請書②および③を提出ください。
- ・「テーブル出展」の場合、申請書②は提出不要です。
- ・自己都合により出展を辞退される場合、MP出展申請書申請書②、③の提出後は戻りいたしません。
- ・著作権上の問題となるような画像、映像、楽曲などの展示は出来ません。
- ・MP出展では、営利目的のための企業名の宣伝、商品の宣伝や販売は禁止いたします。ただし、クラブ紹介や会員の募集、学校出展者様の学校紹介をブース内にてパンフ告知することは構いません。
- ・ライブスチーム等の火気を用いる屋内展示はできません。
- ・「出展詳細申請書②」におきましては、出展料を面積計算の上で申請いただきます。このスペースは、出展者様が使用されるスペースの合計とします。従いまして、展示用机以外に出展者様が常時使用されるスペース、ならびに来場者の方々が座って見られる場合はそのスペースも含めての算出をお願いいたします。来場者が立ったまま見られる展示の場合は、そのスペースは申請不要です。この面積申請は少数第一位を四捨五入され、㎡単位で申請ください。
- ・今回よりご希望がありましたら、出展部屋希望を書いていたいただける欄を「MP出展申請書①-1」に用意いたします。ただし、ロワー広場(地階)をご希望される際は、施錠できないため警備員を手配しますので、出展料増額他の相談を個別にさせていただきます。
- ・展示机に関し、会場備付けの会議用テーブルをご希望かつ数量に余裕がある場合は無料でお使いいただけます。詳細は「出展詳細申請書②」をご覧ください。会議机ですので、パンチカーペット、腰布は不使用でも結構です。備付台数に限りがありますので、「出展詳細申請書②」の先着順に割り振らせていただきます。
- ・また椅子につきましても、会場備付け備品を無料で自由にお使いいただけます。申請は不要です。数量も経験上充分ありますので、設営日当日、会場に隣接した備品室から各自持出してお使いください。
- ・IDカードは当会会員の方は無料、非会員の方は有料です。設営開始から撤収完了まで、一時的に入場される方を含めて全員の申請をお願いいたします。セキュリティ面から、全員記名制とさせていただきます。IDの申請書③には非会員の方の場合は住所、連絡先等の記載をお願いいたします。これらの情報は個人情報保護法に従い厳重に管理いたします。
- ・搬出入は、1階の車寄せまたは地下有料駐車場からのエレベータ利用を基本とします。この場合は「車両搬入許可証」は不要です。大規模な出展をされるクラブ様は「楽屋口」も利用できます。最大4トン車まで、搬入出日の当会指定時刻のみ入場できます。申請は「出展詳細申請書②」にてお願いし、使用時刻の相談をさせていただいた後、「車両搬入許可証」(無料)をお送りいたします。
- ・早出および残業は同館の規則から表1を超えての作業は認められません。ご協力をお願いいたします。

3.2 設営日(3月17日)

- ・搬入時刻は楽屋口を使わない場合、3/17の10時以降、ご自由です。ただしレンタル品の搬入は12時完了で業者契約いたします。
- ・「楽屋口」使用を許可して発行した「車両搬入許可証」は必ずダッシュボード上に確認できるよう掲示ください。
- ・車での搬入出の際は「安全第一」での作業をお願いいたします。
- ・荷卸しが終わりましたら、速やかに芸術劇場外に退出してください(入構を待たれている方々に配慮ください)。
- ・台車を用いた各フロア間の移動に、エスカレータの使用を禁止いたします。
- ・宅配便にての会場搬入はご遠慮ください。
- ・レンタル品は各ブース場所に準備いたします。不足品がありましたら、お早めに当会事務局まで連絡ください。
- ・設営位置は、設営日の午前中に当会にて各ブースの墨出しを養生テープにて作業しておきます。この範囲内にブースを設営ください。
- ・IDカードホルダーは設営日より事務局(5階・ミーティングルーム3)に準備いたします。ご自由にお持ちください。
- ・備品机の使用を申請し許可されました出展者様は、各部屋の備品室から各自お持ちください。
- ・テーブルタップは、当会にて各会場に出展者様数分を持込んでおきます。上記より先、各ブース内で回路分岐に使用されるテーブルタップ類はご持参ください。
- ・照明は各ギャラリーおよびアトリエに天井固定用スポットライト、ならびにこれを取付け調整するための脚立が用意されております。各出展者様にてご自由に効果的なスポットライトの設置をさせていただきます。**脚立での作業ですので、二人作業の上、ヘルメットを着用し安全には十分な配慮をお願いいたします。また、脚立天板の上に立っての作業は禁止いたします。**
ヘルメットはコロナ対策で今回より館では貸し出しいたしませんので、各自で用意されてください。

- ・ 壁面は紙面類をご自由に貼りつけていただいて結構です。
ただし、「ヒツツキ虫」等をご使用ください。当会で用意いたします。画鋏、両面テープの使用は厳禁いたします。
- ・ 会場備付の吊下げワイヤーもご自由にお使いいただけます。
ただし、東京芸術劇場より壁面吊下げワイヤーの初期配置位置への完全復元を強く要請されています。
従いまして設営前にワイヤーの初期配置を撮影され、撤収時は使用前状態への復元を確実にお願いいたします。

3.3 開催期間中(3月18日～19日)

- ・ 開催日2日間の9時～10時および初日展示終了後1時間の間、ブース内での展示品調整を可能といたします。
- ・ 2日間とも開催時刻10時には遅滞なく展示の開始をお願いいたします。同様に終了時刻までは、早めに片付けることなく展示を続けてください。有料展示ですのでご協力をお願いいたします。
- ・ ブース内での食事はご遠慮ください。飲食物の容器等も目立つ場所には置かないようお願いいたします。
(事務局／5階の「ミーティングルーム3」は飲食可能です。休憩、食事にも活用されてください。)
- ・ お一人で出展されるブースの場合、食事等でブースを離れる際は、近隣のブースの方向士で声をかけ合い、お互いのご協力をお願いいたします。
- ・ 効果音、解説の音量は近隣のブースに迷惑をかけないよう、適切な調整にてお願いいたします。
- ・ 出展作品、出展風景等は当会の管理下で取材し広報活動に活用させていただきます。
あらかじめ写真・動画取材をご了承ください。
- ・ 開催日初日(3月18日)の夜に懇親会の開催を計画しております。
ぜひご参加いただき、より一層楽しさをご満喫いただけましたら幸いです。
(詳細は後報いたしますが、19時より会費5,000円程度で計画しております。)

3.4 撤収作業(3月19日、閉場後)

- ・ 最終日の閉会時刻17時よりの作業です。それまでは展示を継続ください。
- ・ 設営日同様、安全には十分な配慮をお願いいたします。
- ・ 搬出時も、1階～地下間の荷物運搬にはエスカレータを使わないようお願いいたします。
- ・ 持ち込まれた物品およびゴミは必ずお持帰りください。
- ・ レンタルされたパンチカーペット、腰布は持帰り自由です。運転会等でぜひご活用ください。
- ・ 東京芸術劇場より、壁面吊下げワイヤーの初期配置位置への完全復元を強く要請されています。
設営日(3.2項)にて撮影いただいたワイヤーの初期配置への復元を確実にお願いいたします。

4. 連絡先

ご質問等は下記までお気軽にお問合せください。

- ・ 設営日前日まで

(通信履歴を残すため、電話以外の下記方法にてお願いいたします。)

日本鉄道模型の会 鉄道模型芸術祭担当あて メール : adm@tetsudomokei.jp

FAX : 03-3971-2916

郵送 : 〒171-0021 東京都豊島区西池袋5-15-7-101

- ・ 設営日、開催日

東京芸術劇場館内、5階の「ミーティングルーム3」の当会事務局までお越しください。

以上ですが、このイベントをより晴らしい催事に育てられるのは出展者の皆様のお力です。

出展者の皆様、そして来場様ともども親睦を深め、鉄道模型の楽しさ・素晴らしさを共に広めていきましょう！

以上