

2013年・第14回国際鉄道模型コンベンション MP出展者様用マニュアル



日本鉄道模型の会
MP分科会

1. はじめに

この度は国際鉄道模型コンベンションへのご出展を検討いただき、深く感謝申し上げます。
この催事は、NPO法人・日本鉄道模型の会が、同会の最大の目的である「鉄道模型の普及」につながることを期待して、鉄道模型の楽しさ/素晴らしさを、一人でも多くの来場される方々に味わっていただく趣旨で開催するコンベンションです。
お陰さまで年々規模を拡大でき、昨年からはこれまでより会場面積を3割ほど広げるに至り、東4号館にて開催しております。
本冊子では、初めて出展される方も多くと考え、出展当日までのポイントをまとめてみました。
このコンベンションはすでにご存じの通り、お客様から入場料をいただいて楽しんでいただくイベントです。
従いまして、有料展示にふさわしい、気持ちの良い展示を実現することが必須であります。
そのためのマニュアルとして、ぜひ一読いただきまして、素晴らしい会場作りにご協力をお願いするものであります。

2. 出展までの流れの概略

2013年は出展申込から当日までの流れとして、おおよそ表1に示した順序で進みます。

表1 2013年・第14回国際鉄道模型コンベンション、スケジュール

年 月 日	提出内容、作業内容
2013年1月21日	「MP出展マニュアル(本冊子)」、「MP出展申請書(2部構成)」リリース 上記は全てJAMのHPよりダウンロードできます。 Web環境にない方は、TEL/FAX等にてご請求ください。 用紙を埋めていただき、下記の通り3月1日～3月31日に紙面にて郵送提出ください。
2014年3月3日	「初出展者様向け説明会」 場所:「コアいけぶくろ」(豊島区民センター)4階第3会議室 時刻:14:00～16:00(予定) 出展申込み前に開催し、今後の進め方の概要説明および質疑応答をいたします。 すでに出展経験のある方でも参加いただいて構いません。
2013年3月1日 ↳ 2013年3月31日	「MP出展申請書」受付(3月31日締切・・・厳守ください。) <u>今回はレンタル品、IDカード枚数、駐車場等も同時申込みとさせていただきます。</u> ただし、IDカードの記名内容受付は下記の通り5月に別途受付いたします。 必要に応じ、JAMより質問、相談等をお願いする場合があります。
2013年5月1日	「出展審査結果通知」発送 「MP出展申請書」によるJAM審査結果/出展可否の通知をお送りいたします。
2013年5月10日 ↳ 2013年5月31日	「IDカード記名内容」受付(5月31日締切・・・厳守ください。) IDカードには、JAMIにてクラブ名および氏名を印刷して7月1日にお送りします。 上記を提出いただかなかった場合、氏名欄を白紙の状態でお送りいたします。
2013年6月3日	ブース・レンタル品等の請求書発送 <u>6月15日までに</u> 代金をお納めください。
2013年7月1日	IDカード・駐車券類の発送 上記の入金を確認の上、お送りいたします。 設営日ならびに開催日の4日間、お忘れなくご持参ください。

2013年8月15日	会場設営日 搬入車両の入構可能時刻 は後日別途、各出展者様にお知らせいたします。 場内の混雑/事故防止のため、上記の指定時刻を厳守ください。 荷卸し後は速やかに敷地内から退出ください。次の方々への配慮をお願いいたします。
2013年8月16～18日	コンベンション開催日 開催時刻 : 8月16,17日 : 10時～19時、8月18日 : 10時～17時
2013年8月18日	撤収作業 作業時刻 : 17時～20時

3. 各段階での作業の詳細、ポイント、注意事項

表1につきまして、各段階での詳細等を以下に説明いたします。

3.1 「MP出展申請書」の作成・提出(3月31日締切)

- ・ 展示内容を計画され、各項目を埋めていただき提出ください。用紙は2部構成になっています。
- ・ 著作権上の問題となるような画像、映像、楽曲などの展示は出来ません。
- ・ MP出展では、営利目的のための企業名の宣伝、商品の宣伝や販売は禁止いたします。ただし、出展クラブの紹介/会員募集等をブース内にてパンフ告知することは構いません。
- ・ ライブステージ等の火気を用いる屋内展示はできません。
- ・ 代表者はJAM会員に限らせていただきます(入会方法はJAMホームページをご覧ください)。
- ・ 用紙に記載された各ブースの図は、あくまでも自由にお使いいただける寸法/面積を示しています。この範囲においての机の使用本数は自由です。机はレンタル品ですので、本数申込みになります。
- ・ 展示内容は申告いただきましたスペースに収まっていれば後日の変更は可能ですが、他の出展者様との配置組合せ(ゲージ、ジャンル等)を考慮いたしますので、変更の際は必ずお申し出ください。
- ・ 展示方法を検討される際、来場者の皆様へのアピール性を出来るだけ高めることがポイントです。例えば各種のイベントや展示会での企業による展示方法も、大変参考になります。
- ・ 過去の展示風景の写真を貼り付けていただきますが、出来るだけ出展状況に近い写真を希望いたします。
- ・ パンチカーペットおよび腰布は無料配布ですが、机配置から算出された所要量の申告をお願いしています。皆さんのブースを綺麗に仕上げるため、展示用机(天板はコンパネ製、脚は鉄製)を見せないための所要量を申告ください。
- ・ 標準レンタル品は、展示用机、折畳み椅子、電源、ポールパーティーション、同左用チェーンです。
- ・ 標準外レンタル品につきましては、申請用紙に添付した一覧表の通りです。必要な場合は、「標準外レンタル品」欄に記入ください。
- ・ 駐車関連の申込みは、以下の2種類に大別されます。
 - ① 車両搬入許可証 : 無料。設営搬入時および撤収搬出時のみ、搬入通路～場内に入構できます。その前後での搬入通路駐車は禁止となります。
 - ② 特別駐車券 : 有料。設営日を含む4日間を通じ、指定場所での駐車が可能です。
- ・ 備考欄には、設営日の残業有無等を記入下さい。(設営開始時刻は上記の通り後日別途お知らせしますが、概ね12時～15時開始となります。終了は一律20時といたします。これを超えて残業される場合は、備考欄に事前残業申請をお願いいたします。)
- ・ ワイヤレスコントローラを使用する場合、チャンネルの割り当てを出展までに決める必要があります。所定欄に記入をお願いいたします。(DCCに関し、KATOより国内での無線周波数対応の機種が販売されています。この機種を使用の場合、その旨を所定欄に申請ください。アドレスの重複する車両が他のブースにあった場合、暴走することがあります。その対応/事前調整のため、必ず申告をお願いいたします。)
- ・ RF無線カメラも皆様の指定が無ければ7chをお渡しますが、昨夏までのコンベンションでは7cnが3台程度集まり、出展者様同士で時間割を作成してパフォーマンスを行われていました。従いまして、ワイヤレスコントローラ同様に事前調整をさせていただきます。所定欄に記入ください。

3.2 「初出展者様向け説明会」(3月3日開催)

- 日時 : 2012年3月3日(日)、14:00～16:00(終了時刻は予定)
- 場所 : 豊島区民センター「コアいけぶくろ」(右図)、4階第3会議室
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-20-10
(03-3984-7601)
- 地方の方もいらっしゃいますが、初出展の際はなるべくご出席を希望いたします。
- 出席されなかった場合も、質問点等がありましたら、5/5頁の4項あてにお気軽にお問合せください。
- すでに出展経験のある方でも参加いただいて構いません。初出展の皆様には経験談、応援をいただければ幸いです。



図1 初出展者様向け説明会・会場
(豊島区民センター「コアいけぶくろ」)

3.3 「IDカード記名内容」の作成・提出(5月31日締切)

- IDカードは設営日(8/15)～開催日(8/18)の4日間、会場への入場には必須です。
- 原則として記名制とさせていただきます、入場される方々全員の記名をお願いいたします。
- 表1の通り、5月31日までに記名表を提出いただき、JAMIにてお名前を印字したものを7月1日に発送いたします。(ご提出がない場合は、記名欄を白紙にしたまま送ります。来場までに必ず記名ください。)

3.4 会場設営日(8月15日)

- 搬入経路は次頁の図2の通りです。
- 車両搬入時刻は後日、各出展者様あてにお知らせいたします。混雑/事故防止のため、この時刻を厳守ください。
- 「車両搬入許可証」または「特別駐車券」を、必ずダッシュボード上に確認できるよう掲示ください。
- 「安全第一」での作業をお願いいたします。特に搬入車両との接触には充分ご注意ください。乗入れ時は、必ず「運転者」と「車両誘導係」の2名で作業し、時間制限等、JAMIの指示に従って行動してください。
- 荷卸が終わりましたら、速やかに展示場敷地外に退出してください。(次に待たれている出展者様にご配慮ください。)
- 車両の出入が終わるまではシャッターを開けていますので、恐縮ですが空調はいたしません。熱中症予防のため、水分の準備/補給等に万全を期していただくようお願いいたします。
- 宅配便にて荷物を会場へ送られる場合、必ず出展者名を明記ください。JAM事務局では荷受け/一時保管はいたしません。
- レンタル品、パンチカーペット、腰布等は出展者様のブース位置に準備されています。不足等がありましたら、早めにJAMカウンターまでお申し出ください。
- ブース設営の工程、ポイント
展示内容により異なりますが、以下に標準的な、机を連ねた展示台を組む場合を記しておきます。
 - ① 机を配置する。
会場の床面には事前にビニールテープ等でブースエリアが決められています。この中に机を配置します。配置後に外周の机の脚同士を針金等で結び付けておきますと、3日間の展示で机が動きにくくなります。
 - ② パンチカーペット、腰布の机への敷設。
パンチカーペットの切断には、長尺のステンレススケール、折刃カッターが必需品です。パンチカーペットのエッジが綺麗に揃っていること、腰布の下端が床にギリギリ付いていること、が綺麗なブース設営のポイントです。
 - ③ レイアウト等の上物も、事前にエッジや端面等を丁寧に塗装仕上げしておく等の配慮が効果的です。同時に電線類も纏めて束ね、整然と配線されていますと、見栄えが全く異なってきます。レイアウト等の設置/調整の作業も「安全第一」でお願いします。特に机からの落下には注意してください。
 - ④ 電源工事/コンセント設置は、設営中に業者が各ブースを回って設置していきます。作業しやすいよう、配慮をお願いいたします。
- 設営終了時刻は20時までといたします。これを超えて残業される場合で事前申請されていない場合は、JAMカウンターまで申し出ください。

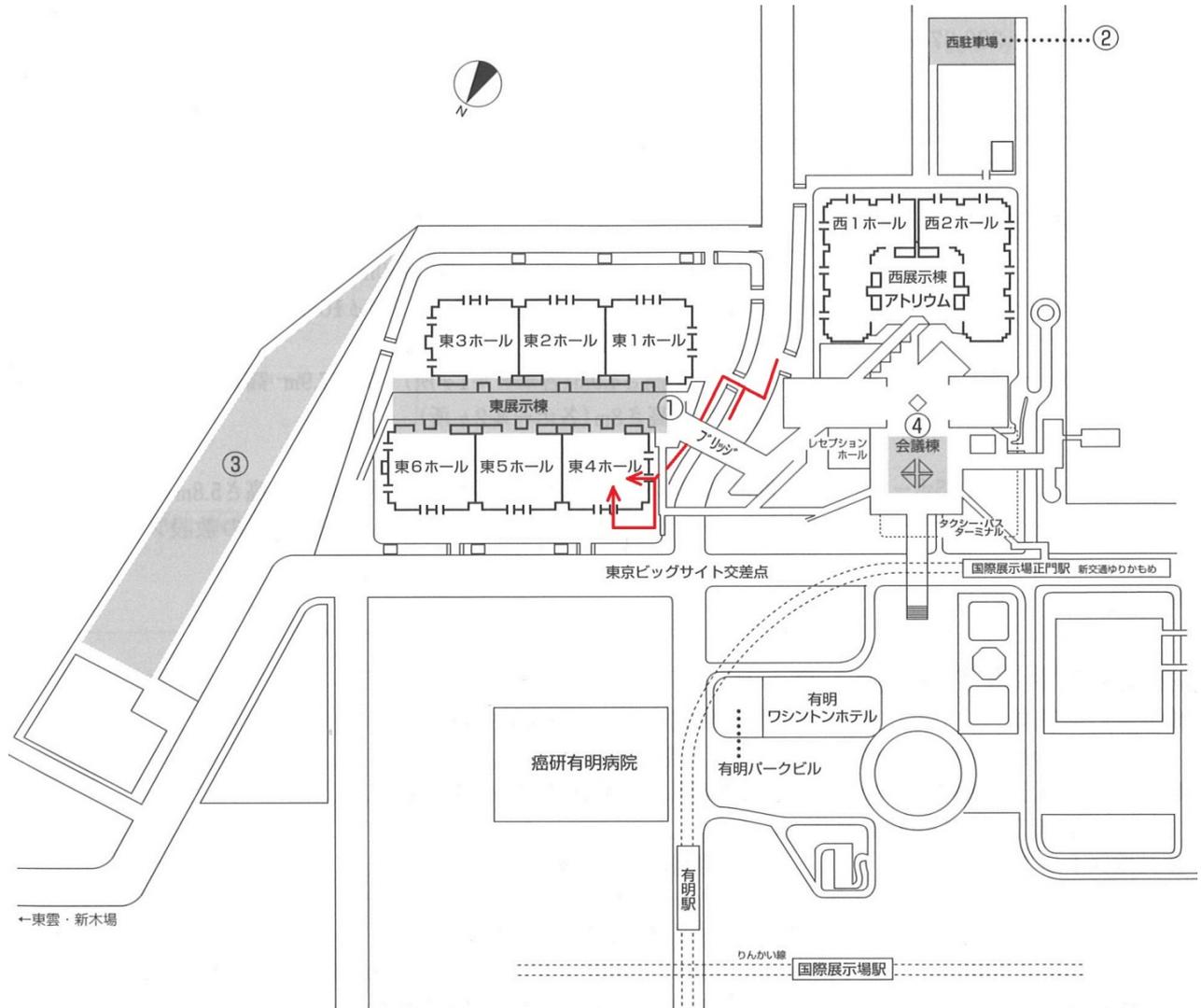


図2 設営日・搬入経路(塗潰し部は有料駐車場)

3.5 開催期間中(8月16日～18日)

- ・ 開催初日の朝、入口付近で朝礼を行います。各出展者様とも最低1名ずつの参加をお願いいたします。時刻は別途連絡いたします。
- ・ 3日間とも10:00の開催時刻には遅滞なく展示の開始をお願いいたします。同様に終了時刻までは、早めに片付けることなく展示を続けてください。
- ・ ブース内は飲食禁止です。来場者の皆様が気持ち良く展示を見ていただけるよう、ご配慮をお願いいたします。飲食物の容器等も、見える場所には置かないようお願いいたします。お一人で出展されるブースの場合、食事等でブースを離れる際は、近隣のブースの方同士で声をかけ合い、お互いのご協力をお願いいたします。
- ・ 効果音、解説の音量は近隣のブースに迷惑をかけないように、適切な調整をお願いいたします。(大音量は、決して継続的な集客力にはなりません。)(また、お客様の人数により、こまめに音量調整することが大変効果的です。)
- ・ 出展作品、出展風景等はJAMの管理下で取材し広報活動に利用いたします。あらかじめ写真・動画取材をご了承ください。
- ・ 開催日初日もしくは2日目に、内覧会および懇親会を企画いたします。詳細は後日お知らせいたします。皆様もぜひ参加いただき、より一層楽しさを満喫いただけましたら幸いです。

3.6 撤収作業(8月18日、閉場後)

- ・ 最終日の閉会后、17:00よりの作業です。それまでは展示を継続ください。
- ・ 設営日同様、安全には十分な配慮をお願いいたします。
- ・ 車両の入場時刻も17:00からです。
ただし混雑状況を見はからって車両を入場させた方が、貴重な模型を落ち着いて積込めます。
- ・ 持ち込まれた物品は必ず持帰り、ゴミの減量にご協力ください。
(ビッグサイトでは会場に残されたゴミは全て産業廃棄物として取り扱われ、有料回収となります。)
- ・ パンチカーペット、腰布は皆様のアイデアでぜひ再活用されてください。運転会等でも有効に使えます。

4. 連絡先

ご質問等は下記までお気軽にお問合せください。

- ・ 設営日、開催日以外
日本鉄道模型の会、コンベンション担当あて : convention@jam.gr.jp
TEL : 03-6914-3581
FAX : 03-6914-3582
- ・ 設営、開催日
東京ビッグサイト、東4号館に設置するJAMカウンターまでお越しください。

以上ですが、本コンベンションをより一層素晴らしい催事に育てられるのは出展者の皆さまの力です。
出展者の皆様、そしてお客様ともども親睦を深め、鉄道模型の楽しさ・素晴らしさを共に広めていきましょう！

以上